

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №377» далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета (далее – Родительский комитет) МАДОУ «Детский сад №377». Родительский комитет является постоянно действующим выборным органом самоуправления МАДОУ. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, в области образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДОУ.

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом руководителя по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26.п.6 N 273-ФЗ), а также с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

* обеспечение права на участие в управлении МАДОУ родителей (законных представителей) детей МАДОУ;

* оказание содействия в организации уставной деятельности Детского сада;

* защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

* содействие руководству Детского сада в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

* содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

* осуществление функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения с целью повышения ее эффективности и укрепление его материально-технической базы;

* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях.

- 3.2. Участвовать в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей детей и родителей, выступать с предложениями по их изменению, дополнению (ст.30. п.3. , ст.34,44,45 N 273-ФЗ).
- 3.3. Вносить заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МАДОУ.
- 3.4. Контролировать качество питания детей.
- 3.5. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ.
- 3.6. Оказывать помощь и содействие учреждению в организации и проведении общих родительских собраний и культурно-массовых мероприятий.
- 3.6. Участвовать в подготовке учреждения к новому учебному году;
- 3.7. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.8. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем Детского сада о награждении, премировании, о других поощрениях педагогов и заведующего Детским садом.
- 3.9. Информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.10. По вопросам, для которых Уставом Детского сада и настоящим Положением Родительскому комитету не отведены полномочия на принятие решений, решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

3. Организация деятельности Родительского комитета

- 4.1. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.2. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
- 4.3. Заседания Родительского комитета созываются в соответствии с планом работы МАДОУ и по мере необходимости.
- 4.4. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Председатель Родительского комитета:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- 4.6. Секретарь Родительского комитета:
 - обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний;
 - представляет на ознакомление Общему собранию коллектива МАДОУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива МАДОУ, Педагогического совета.
- 4.7. Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Детского сада о проделанной работе не реже одного раза в год.
- 4.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.10. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

В протоколе заседания Родительского комитета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета, которые несут ответственность за достоверность протокола. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.11. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета

5. Права Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласно ст.44,45 N 273-ФЗ.

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- обращаться к администрации учреждения за необходимой информацией, для участия в работе Родительского комитета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Родительского комитета может быть выведен из состава Родительского комитета по решению Родительского комитета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- неисполнение в сроки возложенных обязанностей;
- совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимого с членством в Родительском комитете.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за:

* выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

* соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.